

รายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ
ตามกรอบตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกอง/สำนักด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน
สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อ : นายรณยุทธ สมบึงกลาง
ตำแหน่ง : นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
สังกัด : สถานีพัฒนาที่ดินระนอง สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑
หัวข้อการพัฒนาความรู้: การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (LDD e-Training) กรมพัฒนาที่ดิน
หลักสูตร วินัยและการรักษาวินัย
ระยะเวลา : ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

สรุปสาระสำคัญ

๑. วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

๑.๑ เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัย ตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืน หรือหลีกเลี่ยง

๑.๒ เพื่อควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน

๑.๓ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของงานราชการให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี ความเจริญก้าวหน้าของ หน่วยงานและความมั่นคงของประเทศ

๒. เนื้อหาสาระที่สำคัญ

วินัย (Discipline) หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติคำสั่ง ของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน เป็นต้น

การรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัย ตามที่กฎหมายบัญญัติ อย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืน หรือหลีกเลี่ยง หากพบว่ามีกรกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัยทันทีเพื่อไม่ให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น การรักษาวินัยที่ตินั้น นอกจากตัว ข้าราชการที่ต้องเรียนรู้ สำนึกและตระหนักในหน้าที่แล้ว ผู้บังคับบัญชาต้องทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแล ส่งเสริม และพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยด้วย

ความสำคัญของวินัย

ความสำคัญของวินัยต่อส่วนรวม

๑. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของงานราชการให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี
๒. เพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงานและความมั่นคงของประเทศ
๓. เพื่อความผาสุกของประชาชน
๔. เพื่อความสงบเรียบร้อยของวงราชการ

ความสำคัญของวินัยต่อตนเอง

๑. วินัยช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของบุคคลให้เป็นที่เลื่อมใสศรัทธา
๒. ช่วยส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๓. วินัยช่วยส่งเสริมความสำเร็จและความก้าวหน้าในการทำงาน และการดำเนินชีวิต

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัยข้าราชการ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
 ๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖
- #### ลูกจ้างประจำ
๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
 ๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
 ๓. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖
- #### พนักงานราชการ
๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
 ๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการดำเนินการทางวินัย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
 ๓. ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
 ๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
 ๕. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖
- #### จ้างเหมาบริการ
๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ข้อกำหนดของวินัย มี ๖ ข้อ คือ

๑. วินัยต่อประเทศชาติ สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความสุจริตใจ
๒. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา เช่น คำสั่งด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร หรือกระทำการวิธีอื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาสั่ง
๓. วินัยต่อผู้ร่วมงาน ข้อปฏิบัติต้องสุภาพ เรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี
๔. วินัยต่อประชาชน ข้อปฏิบัติข้าราชการต้องให้การต้อนรับ ความสะอาด ความเป็นธรรม การสงเคราะห์ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ให้ได้รับความเป็นธรรม สะดวกและรวดเร็วในการติดต่อราชการ
๕. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ไม่คดโกง ไม่ลำเอียงไม่เลือกปฏิบัติ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ

๖. วินัยต่อตนเอง ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียง ไม่ทำการใดๆ ให้เสื่อมเสียชื่อเสียง ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความตั้งใจ

โทษทางวินัยของข้าราชการมี ๕ สถาน ได้แก่

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดเงินเดือน
๔. ปลดออก
๕. ไล่ออก

โทษทางวินัยแบ่งได้ ดังนี้

๑. โทษวินัยไม่ร้ายแรง
 - ภาคทัณฑ์ เป็นโทษวินัยต่ำสุด เป็นการทำความผิดเล็กน้อย
 - ตัดเงินเดือน คือ ตัดเงินเดือน ร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ได้รับในวันที่มีคำสั่งแล้วกำหนดตัดเงินเดือน ระยะ ๑ - ๓ เดือนเท่านั้น เมื่อครบกำหนดจะได้รับเงินตามปกติ
 - ลดเงินเดือน โดยลดเงินเดือนร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ในวันที่ออกคำสั่ง และไม่สามารถกลับมารับเงินเดือนเท่าเดิมได้
๒. โทษวินัยร้ายแรง
 - ปลดออก สามารถได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ
 - ไล่ออก ไม่สามารถรับบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการที่ดี จะประสบความสำเร็จโดยยึดหลัก ๓ ครอง ประกอบด้วย

๑. ครองตน คือ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย เป็นต้น
๒. ครองคน คือ อำนวยความสะดวก ให้บริการกับทุกคนที่มาติดต่อราชการให้มีความเสมอภาค รวดเร็ว มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา
๓. ครองงาน คือ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓. ประโยชน์ของ วินัยและการรักษาวินัย

๑. ช่วยส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๒. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียง ไม่ทำการใดๆ ให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
๓. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของงานราชการให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี
๔. เพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงานและความมั่นคงของประเทศ
๕. เพื่อความผาสุกของประชาชน
๖. เพื่อความสงบเรียบร้อยของวงราชการ

๔. ประโยชน์ที่ได้รับที่ได้รับจากการฝึกอบรม/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

- สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมา ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียง ไม่ทำการใดๆ ให้เสื่อมเสียชื่อเสียง ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความตั้งใจ มีความรับผิดชอบหน้าที่

ต่อหน่วยงาน

- ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ไม่คดโกง ไม่ลำเอียงไม่เลือกปฏิบัติ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ ให้การต้อนรับ ความสะอาด ความเป็นธรรม การสงเคราะห์ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ให้ได้รับความเป็นธรรม สะดวกและรวดเร็วในการติดต่อราชการ ปฏิบัติตัวด้วยความสุภาพ เรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติราชการให้สำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายรณยุทธ สมบึงกลาง)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายอัมพร พวงพวา)

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินระนอง

วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ
ตามกรอบตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกอง/สำนักด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน
สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อ : นายรณยุทธ สมบึงกลาง
ตำแหน่ง : นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
สังกัด : สถานีพัฒนาที่ดินระนอง สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑
หัวข้อการพัฒนาความรู้: การฝึกอบรมออนไลน์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ.
หลักสูตร ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (e-Learning) รหัสหลักสูตร ๐๐๑M
ระยะเวลา : ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สรุปสาระสำคัญ

๑. วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

๑.๑ เพื่อประพฤติตนตามบทบาทหน้าที่ของการบรรจุเข้ารับข้าราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ บำบัดทุกข์บำรุงสุข ไม่ทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง ไม่ทำลายเกียรติความเป็นข้าราชการ

๑.๒ เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัย ตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแลป้องกัน ไม่ฝ่าฝืน หรือหลีกเลี่ยง ดำเนินงานไปได้ด้วยดี มีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมาย โดยยึดกฎหมายระเบียบเป็นหลัก

๑.๓ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของงานราชการให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี พัฒนาหน่วยงานให้มีความก้าวหน้าและประเทศความมั่นคงยั่งยืน

๒. เนื้อหาสาระที่สำคัญ

ข้าราชการ คือ ผู้ที่ทำงานของพระเจ้าแผ่นดินตามยุคสมัยตามความจำเป็นของกิจกรรมข้าราชการ จึงมีหน้าที่ก่อนมีอำนาจมอบหมายให้ทำไม่ใช่มีอำนาจก่อนหน้าที่ ความเป็นข้าราชการจึงเป็นตำแหน่งสำคัญเป็นงานที่มีความหมายงานที่อำนวยความสะดวกให้กับทุกคน

หน้าที่ของข้าราชการ

๑. บำบัดทุกข์บำรุงสุข
๒. อำนวยความสะดวก

การวางตัวของข้าราชการ

๑. เราเป็นประชาชนคนธรรมดาได้รับมอบหมายต้องทำให้เต็มที่
๒. เตรียมตัวหาความรู้ใหม่ๆ เท้าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก
๓. มีเกียรติในตัวเอง ไม่ทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง ไม่ทำลายเกียรติความเป็นข้าราชการ

เป้าหมายสูงสุดของการอยู่ในราชการ คือ การให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก

สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับการเป็นข้าราชการ

๑. เงินเดือน การมีความก้าวหน้าค่าตอบแทน

๒. สวัสดิการ ด้านการรักษาพยาบาล

- ตัวเอง
- คู่สมรส
- บิดา มารดา
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

การเข้าร่วมพิธี

พระราชพิธี หมายถึง พระเจ้าแผ่นดิน เป็นเจ้าพิธี

พิธี หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม เป็นเจ้าของพิธี

การปฏิบัติตัวการเข้าร่วมพิธี

การปฏิบัติตัวการเข้าร่วมพิธี

๑. ควรไปก่อนเวลาพิธีทั่วไป ก่อน ๓๐ นาที พระราชพิธี อย่างน้อย ก่อน ๑ ชั่วโมง
๒. ห้ามใส่แว่นตาดำ
๓. นั่งในตำแหน่งเจ้าของงานจัดให้
๔. เวลานั้นควรสำรวมกิริยา

หลักทศพิธราชธรรม

๑. ทานัง คือ การให้
๒. ศีล คือ การรักษาศีล
๓. บริจาคะ คือ สละสิ่งเล็กสิ่งน้อยเพื่อประโยชน์ที่ใหญ่กว่า
๔. อาชวะ คือ ความซื่อสัตย์สุจริต
๕. มัทวะ คือ ความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน
๖. ตปะ คือ ความเพียร
๗. อักโธระ คือ ความไม่โกรธ
๘. อวิหิงสา คือ อย่าเบียดเบียนกัน
๙. ชันติ คือ เฉยๆ นิ่งสงบ
๑๐. อวิโรธนะ คือ ไม่ยอมทำผิด

โครงสร้างระบบราชการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

องค์กรที่ใช้อำนาจอธิปไตย ได้แก่

๑. อำนาจอธิปไตย คือ รัฐสภา
๒. อำนาจบริหาร คือ คณะรัฐมนตรี
๓. อำนาจตุลาการ คือ ศาล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม แบ่งอำนาจหน้าที่ในการบริหารราชการแผ่นดิน ดังนี้

๑. ราชการบริหารส่วนกลาง คือ หลักการรวมอำนาจ (Centralization) ได้แก่ กระทรวง กรม
๒. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ หลักการแบ่งอำนาจ (Deconcentration) ได้แก่ จังหวัด อำเภอ
๓. ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น คือ หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา อบจ. อบต. และเทศบาล

วินัยและจรรยาข้าราชการ

วินัย คือ แบบแผน ประพฤติ หรือข้อปฏิบัติที่ข้าราชการทุกคนพึงกระทำ

จุดมุ่งหมายและขอบเขตของวินัย เพื่อให้การดำเนินงานไปได้ด้วยดี มีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมาย โดยยึดกฎหมาย ระเบียบเป็นหลัก

โทษทางวินัยของข้าราชการมี ๕ ข้อ ได้แก่

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดเงินเดือน
๔. ปลดออก
๕. ไล่ออก

โทษทางวินัยแบ่งได้ ดังนี้

๑. โทษวินัยไม่ร้ายแรง
 - ภาคทัณฑ์ เป็นโทษวินัยต่ำสุด เป็นการทำความผิดเล็กน้อย
 - ตัดเงินเดือน คือ ตัดเงินเดือน ร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ได้รับในวันที่มีคำสั่งแล้วกำหนดตัดเงินเดือน ระยะ ๑ - ๓ เดือนเท่านั้น เมื่อครบกำหนดจะได้รับเงินตามปกติ
 - ลดเงินเดือน โดยลดเงินเดือนร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ในวันที่ออกคำสั่ง และไม่สามารถกลับมารับเงินเดือนเท่าเดิมได้
๒. โทษวินัยร้ายแรง
 - ปลดออก สามารถได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ
 - ไล่ออก ไม่สามารถรับบำเหน็จบำนาญ

กระบวนการลงโทษ

- มีการสอบข้อเท็จจริง
- ให้ผู้ถูกกล่าวหาแสดงหลักฐานได้
- ให้โอกาสในกระบวนการอุทธรณ์

การออกแบบและการวางแผนโครงการ

ข้อดีของการดำเนินการตามแผนโครงการ

๑. เข้าใจง่าย สื่อสารง่าย
๒. กิจกรรมหลักถูกแสดงในกระดาษแผ่นเดียว (กรณีกิจกรรมน้อย)
๓. แสดงกิจกรรมที่ต้องทำในแต่ละช่วงเวลาสะดวกในการติดตามงาน
๔. ติดตามสถานะของกิจกรรมตามระยะเวลา

ซึ่งการวางแผนการดำเนินงานโครงการจะช่วยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายแบบแผนที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามภารกิจของรัฐ

๓. ประโยชน์ของ การฝึกอบรมออนไลน์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. หลักสูตร ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (e-Learning) รหัสหลักสูตร ๐๐๑M

๑. รู้แนวทางการประพฤติตนตามบทบาทหน้าที่ของการบรรจุเข้ารับข้าราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ บำบัดทุกข์บำรุงสุข ไม่ทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง ไม่ทำลายเกียรติความเป็นข้าราชการ
๒. ช่วยส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๓. รู้แนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัย ตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวังดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืน หรือหลีกเลี่ยง
๔. สามารถทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานราชการให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง และประเทศมีความมั่นคงยั่งยืน

๔. ประโยชน์ที่ได้รับที่ได้รับจากการฝึกอบรม/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

- สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมา ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความตั้งใจ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ รักษาชื่อเสียง ไม่ทำการใดๆให้เสื่อมเสียชื่อเสียง

ต่อหน่วยงาน

- ส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ไม่คดโกง ไม่ลำเอียงไม่เลือกปฏิบัติ และรักษาประโยชน์ของทางราชการให้การต้อนรับ ความสะอาด ความเป็นธรรม การสงเคราะห์ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ให้ได้รับความเป็นธรรม สะดวกและรวดเร็วในการติดต่อราชการ ปฏิบัติด้วยความสุภาพ เรียบร้อย รักษาความสามัคคี ทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานราชการให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง และประเทศมีความมั่นคงยั่งยืน

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายรณยุทธ สมบึงกลาง)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา

(นายอัมพร พวงพวา)

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินระนอง

วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายรณยุทธ สมบึงกลาง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(LDD e-Training)

หลักสูตร วิทยและการรักษาวิสัย

รุ่นที่ ๒/๒๕๖๔ : พฤษภาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔

(นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ)
รองอธิบดีด้านบริหาร

สำเนาถูกต้อง

(นายรณยุทธ สมบึงกลาง)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

คะแนนการฝึกอบรมทางไกลหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (e-Learning)

ชื่อ - สกุล : นายรณยุทธ สมบึงกลาง

รหัสประจำตัว : OCSC245934

ตำแหน่ง : นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ

หน่วยงาน : สำนักงานพัฒนาที่ดิน เขต 11 สถานีพัฒนาที่ดินระนอง กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อมูล ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564

หมวดที่ 1: pluggedปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี	จำนวนข้อ	60%	คะแนน Pre-test	คะแนน Post-test
ชุดวิชาที่ 1: การเป็นข้าราชการ	30	18	22	22
ชุดวิชาที่ 2: การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	30	18	16	27
หมวดที่ 2: ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่				
ชุดวิชาที่ 1: ระบบราชการไทย	20	12	10	15
ชุดวิชาที่ 2: การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่	20	12	10	17
ชุดวิชาที่ 3: การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	12	7	4	9
หมวดที่ 3: ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ				
ชุดวิชาที่ 1: วินัยและจรรยาข้าราชการ	20	12	15	17
ชุดวิชาที่ 2: ระเบียบแบบแผนของทางราชการ	30	18	14	20
ชุดวิชาที่ 3: กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ	12	7	7	8
หมวดที่ 4: เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น				
ชุดวิชาที่ 1: การพัฒนาการคิด	10	6	8	9
ชุดวิชาที่ 2: การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	10	6	5	7
ชุดวิชาที่ 3: มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	10	6	7	8
ชุดวิชาที่ 4: สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน	10	6	3	6
ชุดวิชาที่ 5: การวางแผนปฏิบัติงานโครงการ และการดำเนินการตามแผน	15	9	6	9
-รวม-	229			
สรุปผลการฝึกอบรม			ผ่าน	

ผู้บันทึกคะแนน นาย รณยุทธ สมบึงกลาง

*หมายเหตุ : คะแนน Post-test ที่ผู้รับการฝึกอบรมทำได้ในแต่ละชุดวิชา จะต้องไม่ต่ำกว่า 60% ของคะแนนเต็มในแต่ละชุดวิชานั้น ๆ

สำเนาถูกต้อง



(นายรณยุทธ สมบึงกลาง)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ